

POLÍTICA DE PRIVACIDAD INTRANET PROSEGUR

1. Responsable del tratamiento

La presente política de privacidad regula el tratamiento de datos llevado a cabo por PROSEGUR en relación con los empleados que accedan o transmitan información a través del sitio web interno de Prosegur accesible en <https://intranet.prosegur.com/>, <https://extranet.prosegur.com/> y su respectiva app (en adelante, la “**Intranet**”).

Para su información, a continuación, se recogen los datos identificativos de la sociedad:

Denominación social: PROSEGUR COMPAÑÍA DE SEGURIDAD S.A. (en adelante “PROSEGUR”).

NIF: A-28430882

Dirección: Calle Pajaritos, 24, 28007, Madrid (España). Contacto Delegado de Protección de

Datos: dpo@prosegur.com

2. Finalidades y legitimación

Los datos recabados y/o transmitidos a través de la Intranet tienen como fin:

- Facilitar la localización y el contacto entre los empleados del Grupo Prosegur de todo el mundo a través del directorio, organigramas, etc.
- Informar a los empleados sobre, entre otros, iniciativas, noticias, artículos, novedades, eventos y actividades de las empresas del Grupo Prosegur.
- Enviar comunicados y otra información relevante a todos los empleados de las empresas del Grupo Prosegur.
- Proporcionar acceso a políticas, normas, protocolos, guías, know-how, documentos y materiales internos aplicables al desarrollo de la relación laboral.
- Gestionar y reportar incidencias.
- Recibir alertas y notificaciones de cuestiones relevantes.
- Proporcionar acceso a distintas plataformas de gestión de recursos humanos, como aquellas donde los empleados pueden consultar, descargar y modificar documentos, nóminas y condiciones aplicables a la relación laboral, realizar solicitudes, obtener ventajas exclusivas, optar a vacantes o gestionar el talento, entre otras.
- Proporcionar acceso a la Universidad Prosegur y a otros contenidos formativos.
- Realizar encuestas.
- Promocionar la integración entre empleados.
- Facilitar el acceso a buzones de consultas, sugerencias y denuncias.

PROSEGUR únicamente le solicitará y tratará los datos necesarios para las finalidades detalladas.

A continuación, se describen las bases que legitiman el tratamiento de los datos personales, atendiendo a las diferentes finalidades:

i. Legitimación por la ejecución del contrato laboral o de servicios entre usted y alguna de las empresas del Grupo Prosegur:

- Posibilitar el acceso y uso de plataformas y recursos corporativos
- Realizar tareas administrativas habilitadas en la Intranet
- Acceder a información necesaria para la relación laboral y para el desarrollo de las funciones encomendadas a los empleados
- Gestionar el envío y recepción de alertas y notificaciones relacionadas con su puesto de trabajo
- Posibilitar el contacto entre empleados para el desarrollo de funciones laborales
- Realizar consultas o enviar sugerencias

ii. Legitimación por consentimiento:

- Publicación de fotos y/o vídeos en la Intranet
- Realización de eventos, concursos y promociones dirigidos a empleados

iii. Legitimación por intereses legítimos de PROSEGUR:

- Facilitar el contacto e integración entre los empleados para mejora del ambiente laboral y promoción del bienestar en la compañía
- Facilitar el acceso a información y contenidos relevantes para los empleados
- Realizar comunicaciones relacionadas con beneficios, ventajas y/o descuentos promocionales dirigidas a empleados del Grupo Prosegur

3. Terceros a los que se les puede transmitir sus datos

Los datos personales que usted proporcione a PROSEGUR podrán ser comunicados a las siguientes categorías de destinatarios:

- Entidades pertenecientes al Grupo PROSEGUR, incluyendo fuera del Espacio Económico Europeo
- Proveedores de servicios de PROSEGUR

Le informamos que esto puede implicar la comunicación de datos fuera de la Unión Europea. En esos casos, la entidad exige que dichas sociedades cumplan con las medidas diseñadas para proteger los datos personales establecidas en un contrato vinculante, salvo en los casos en que la Comisión Europea haya determinado que el país donde se encuentra ubicado el destinatario proporciona un nivel adecuado de protección de datos personales. Usted podrá obtener una copia de las medidas exigidas por PROSEGUR poniéndose en contacto con el Delegado de Protección de Datos.

4. Conservación de los datos

Los criterios que PROSEGUR utiliza para fijar los plazos de conservación de sus datos han sido determinados de acuerdo con los requisitos establecidos en la legislación, reglamentos y directrices normativas aplicables, así como los requisitos operacionales de PROSEGUR relacionados con la correcta gestión de la relación con sus empleados.

Con carácter general, los datos personales serán tratados durante toda la vigencia del contrato laboral y, una vez finalizado este, serán conservados por los plazos de prescripción de las obligaciones que puedan derivar de la relación laboral y/o del tratamiento de los datos.

Cuando el empleado haya cedido sus derechos de imagen y/o propiedad intelectual, sus datos personales serán conservados por todo el tiempo de duración de la referida cesión y, una vez finalizado este, durante los plazos de prescripción de las obligaciones que puedan derivar del tratamiento de sus datos.

No obstante lo anterior, en el caso de que existiera un procedimiento procesal en curso en relación con un empleado, sus datos podrán ser conservados durante el tiempo adicional necesario hasta que se obtenga una resolución judicial firme.

5. Contacto y derechos de protección de datos

Los empleados quedan informados de que todos los datos que PROSEGUR les solicite o les pueda solicitar son necesarios para las finalidades descritas en la presente política de privacidad y el hecho de no facilitarlos supondría la imposibilidad de poder gestionar adecuadamente la relación laboral.

Los empleados podrán ponerse en contacto cuando así lo estime con PROSEGUR, pudiendo ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición, así como el derecho a la portabilidad de sus datos y a no ser objeto de decisiones automatizadas, mediante solicitud dirigida Calle Pajaritos, 24, 28007, Madrid (España), o a la siguiente dirección de correo electrónico: oficina.privacidad@prosegur.com. Asimismo, se informa a los empleados que podrán revocar los consentimientos otorgados cuando así lo deseen, a través de la dirección o correo electrónico indicados anteriormente.

En el caso de que los empleados necesiten más información acerca de sus derechos en materia de protección de datos o precisen presentar una reclamación podrán dirigirse al Delegado de Protección de Datos del Grupo a través de la dirección dpo@prosegur.com o a la Agencia Española de Protección de Datos.

Para más información sobre el tratamiento de los datos personales de los empleados realizado por las empresas del Grupo Prosegur, consulte las políticas aplicables [aquí](#).

Última actualización: 2 de junio de 2022

© 2022 PROSEGUR. Todos los derechos reservados.